

## Think Tank Liguria 2030 – percorso 2023

### Allegato A. Budget indicativo complessivo diviso per Fasi

Fasi	Attività	Importi (Euro)
Allineamenti con i <i>partner</i> dell'iniziativa e attività di <i>stakeholder engagement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestione delle relazioni nel continuo con i Sindaci, gli Assessori della Regione Liguria e le imprese dei Comuni capoluogo di Provincia (laddove previsto)</li> <li>– Preparazione degli incontri della Cabina di Regia (segreteria organizzativa)</li> <li>– Preparazione del materiale di supporto agli incontri della Cabina di Regia (<i>working paper</i>, <i>kit</i> documentazione, ecc.)</li> <li>– Realizzazione di selezionati Tavoli di Lavoro con focalizzazione tematica e coinvolgimento degli <i>stakeholder</i> di riferimento</li> <li>– Messa a punto di memo operativi interni</li> <li>– Allineamento nel continuo con le strutture dedicate di Regione Liguria</li> </ul>	<b>60.000</b>
Sviluppo dello studio strategico e degli scenari per la Regione Liguria	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Raccolta dati e strutturazione base statistica per l'elaborazione dei contenuti, a partire dal monitoraggio sugli investimenti previsti nel territorio dal PNRR e dai temi prioritari legati a gestione di acqua e del suolo, gestione del ciclo ambientale in funzione dell'autonomia strategica regionale e della mobilità del territorio</li> <li>– Aggiornamento del <i>Tableau de Bord</i> strategico e del <i>progress report</i> territoriale in funzione degli obiettivi del PNRR</li> <li>– Scrittura del Rapporto 2023</li> <li>– Impaginazione e ottimizzazione del <i>layout</i> grafico del Rapporto 2023</li> </ul>	<b>70.000</b>

Forum	<p><b>Programma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Costruzione del programma, scelta dei temi, individuazione dei relatori <i>target</i></li> <li>– Gestione delle riunioni di allineamento con i Vertici di Regione Liguria e i <i>partner</i> dell'iniziativa</li> <li>– Invito e gestione dei relatori (<i>briefing</i>, incontri di allineamento, accordi contrattuali, ecc.)</li> <li>– Stampa del programma e di altri materiali utili per la cena di <i>fine tuning</i> e il Forum</li> </ul> <p><b>Partecipanti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Creazione di un <i>database</i> di inviti e inoltro degli inviti</li> <li>– Gestione dei partecipanti: raccolta delle adesioni, invio di aggiornamenti periodici, registrazione in loco</li> <li>– Coinvolgimento e invito alle istituzioni</li> </ul> <p><b>Sede (coordinamento dei servizi)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Allestimenti: totem, paline, pannelli, ecc.</li> <li>– Attrezzature tecniche (audio-video, eventuale traduzione)</li> <li>– Gestione delle relazioni con il servizio di <i>catering</i></li> </ul> <p><b>Messa in onda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Segreteria organizzativa</li> <li>– Coordinamento degli interventi e gestione dei tempi</li> <li>– Organizzazione e gestione della cena di benvenuto per relatori</li> <li>– Supporto operativo nell'organizzazione della cena di gala</li> <li>– Supporto operativo nella gestione della regia</li> <li>– Supervisione generale</li> </ul>	130.000
Totale		260.000